

經濟部標準檢驗局臺中分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|-----------------|------|---------|
| 工作計畫名稱及編號 | 6126310100 一般行政 | 預算金額 | 113,974 |
|-----------|-----------------|------|---------|

計畫內容：

本計畫係辦理一般行政管理工作，包括：

1. 督導及管理各項檢驗業務之推行。
2. 研究發展考核、推行目標管理、加強業務計畫考核、圖書資料管理、蒐集檢驗資料、掌理文稿、經管文書、公文查詢、出納、保管、採購及公共關係。
3. 員工任免、遷調、考勤、人事查核及政風業務。
4. 歲計、會計、統計等業務。
5. 維持商品檢驗自動化系統、辦公室自動化系統、度政資訊管理系統等各項資訊系統正常運作。

預期成果：

1. 使各項檢驗業務依法完成。
2. 有效完成各項幕僚工作。
3. 維持各項應用系統之順利運作，保障為民服務品質，順暢總局及分局間電子資料交換，提高資訊交換時效。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
|-----------------|---------|----------|--|
| 01 人員維持 | 108,167 | 人事室、秘書室 | 本項分支計畫包括職員93人、約聘人員2人、約僱人員5人、技工2人、駕駛2人、工友5人，共計109人之相關人事費，詳「人事費分析表」。 |
| 0100 人事費 | 108,167 | | |
| 0103 法定編制人員待遇 | 65,243 | | |
| 0104 約聘僱人員待遇 | 3,452 | | |
| 0105 技工及工友待遇 | 3,728 | | |
| 0111 獎金 | 16,985 | | |
| 0121 其他給與 | 1,697 | | |
| 0131 加班值班費 | 3,217 | | |
| 0143 退休離職儲金 | 6,809 | | |
| 0151 保險 | 7,036 | | |
| 02 基本行政工作維持 | 5,445 | 秘書室、人事室 | 1. 現職員工進修學分費及各項訓練報名費82千元。 2. 辦公室水電費613千元。 3. 行政、檢政、度政等國內外網路通訊及寄送文件郵資、電話、傳真等通訊費355千元。 4. 影印機租金107千元。 5. 公務車輛牌照稅及汽車燃料使用費等規費132千元。 6. 現有建物、公務車輛等保險費49千元。 7. 聘請專家學者講授職場服務知能(含性別主流化)等各項訓練講座鐘點費等34千元。 8. 購置文具紙張、報章雜誌、碳粉匣、消防防護滅火藥粉、油料等597千元。 9. 辦理業務所需印刷、辦公室保全系統、清潔外包、環境佈置、員工文康活動及健康檢查等1,701千元。 10. 行政大樓及實驗室房舍之維修保養等200千元。 |
| 0200 業務費 | 4,815 | 、主計室、政風室 | |
| 0201 教育訓練費 | 82 | | |
| 0202 水電費 | 613 | | |
| 0203 通訊費 | 355 | | |
| 0219 其他業務租金 | 107 | | |
| 0221 稅捐及規費 | 132 | | |
| 0231 保險費 | 49 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 34 | | |
| 0271 物品 | 597 | | |
| 0279 一般事務費 | 1,701 | | |
| 0282 房屋建築養護費 | 200 | | |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 281 | | |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 317 | | |
| 0291 國內旅費 | 248 | | |

經濟部標準檢驗局臺中分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | | 預算金額 | | 113,974 |
|-----------------|------|------|--|---------|
| 6126310100 一般行政 | | | | |
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說 明 | |
| 0294 運費 | 45 | 秘書室 | 11.車輛及辦公器具養護費281千元。 | |
| 0299 特別費 | 54 | | 12.各項設施及機械設備養護費317千元。 | |
| 0400 獎補助費 | 630 | | 13.參加會議、業務洽公、業務研討會、各項檢驗業務等旅費248千元。 | |
| 0475 獎勵及慰問 | 630 | | 14.執行公務搬運等費用45千元。 | |
| | | | 15.機關首長特別費54千元。 | |
| | | | 16.退休人員三節慰問金630千元。 | |
| 03 資訊作業環境之設置與維護 | 362 | | 1.參加電腦訓練機構研習教育訓練費16千元。 | |
| 0200 業務費 | 362 | | 2.視訊系統ADSL線路通訊費32千元。 | |
| 0201 教育訓練費 | 16 | | 3.商品展示中心外網導覽系統、電腦主機及印表機等設備維修及保養等159千元。 | |
| 0203 通訊費 | 32 | | 4.資訊業務所需UPS電池、電腦用品、耗材、圖書等116千元。 | |
| 0215 資訊服務費 | 159 | | 5.參加會議、赴辦事處進行連線作業旅費39千元。 | |
| 0271 物品 | 116 | | | |
| 0291 國內旅費 | 39 | | | |

經濟部標準檢驗局臺中分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|----------------------|------|--------|
| 工作計畫名稱及編號 | 6126310200 標準檢驗及度政管理 | 預算金額 | 15,794 |
|-----------|----------------------|------|--------|

計畫內容：

1. 辦理化工、農業、機電類等商品之檢驗業務。
2. 辦理商品正字標記檢驗。
3. 辦理國內市場應施檢驗商品生產廠場申請登記及審查發證。
4. 配合工商業發展，接受委託試驗，促進國產品品質改進，協助工商發展。
5. 加強國內市場商品檢查及購樣檢驗業務工作。為防制及查緝黑心商品，針對不安全非應施檢驗商品及可疑商品等加強查核，並宣導選用檢驗合格商品，保護消費者安全。
6. 辦理進口異常商品聯合稽核，教導民眾辨識產地標示不實商品，教育業者正確之商品標示。
7. 各類管理系統(如ISO 9001、ISO 14001及其他等)驗證服務。
8. 依據度量衡法及相關法令，檢定檢查度量衡器，確保交易公平並維持公共安全、醫療衛生、公務證明、環境監測用度量衡器之準確。
9. 受理民眾申請處理糾紛度量衡器案件，消弭兩造紛爭，積極推動度量衡市場清查，消弭市場違規度量衡器，營造公平交易之環境。
10. 成立「商品安全展示中心」宣導應施商品檢驗項目、各項度量衡器及商品驗證標章；教導消費者商品安全使用基本常識及如何辨識安全商品。

預期成果：

本年度預計辦理項目如下：

1. 國內市場檢查及購樣檢驗8,600件。
2. 深入基層向下紮根，預計辦理15場次國民中小學生「認識檢驗合格商品」說明會，並至各公共場所辦理防制不安全商品活動15場，共預計辦理認識安全商品宣導活動30場。
3. 防制進口異常商品以剪標、偽標等方式冒充「臺灣製」商品進入市場販售，維護消費者及國內合法業者權益。
4. 檢驗技術服務業務5,000批次。
5. 度量衡器檢定、檢查、校正及糾紛處理54,452具。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
|-----------------|--------|---------------------|---|
| 05 發展檢試驗暨技術服務 | 11,353 | 第一、二、三、五、六課及臺中港口辦事處 | 1. 各項檢(試)驗、實驗室人員參加訓練、研習等費用119千元。 |
| 0200 業務費 | 7,173 | | 2. 辦理各項檢(試)驗、實驗室之水電費869千元。 |
| 0201 教育訓練費 | 119 | | 3. 辦理各項檢(試)驗業務之寄送文件郵資、電話費、傳真等費用65千元。 |
| 0202 水電費 | 869 | | 4. 報驗大廳志工意外保險費5千元。 |
| 0203 通訊費 | 65 | | 5. 辦理檢(試)驗業務相關訓練講師鐘點費等38千元。 |
| 0231 保險費 | 5 | | 6. 杜絕不安全商品檢測用品，含家電、機械、化工及紡織品等檢驗用藥劑、樣品、標準品、氣體、材料、儀器耗材、零配件、文具用品、碳粉匣、檢驗用簡易器具、市場購樣等各項消耗及非消耗品1,500千元。 |
| 0250 按日按件計資酬金 | 38 | | 7. 國內市場商品檢查業務、內銷業者座談會、自行研究資料印製、檢驗人員職業安全健康檢查、檢驗業務廢水處理費、業務宣導費(150千元)、替代役經費(20千元)、臺中港口辦事處大樓管理費分攤款等1,009千元。 |
| 0271 物品 | 1,500 | | 8. 辦理各項檢驗業務相關設施、儀器及設備等 |
| 0279 一般事務費 | 1,009 | | |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 1,134 | | |
| 0291 國內旅費 | 2,373 | | |
| 0294 運費 | 61 | | |
| 0300 設備及投資 | 4,180 | | |
| 0304 機械設備費 | 4,180 | | |

經濟部標準檢驗局臺中分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 6126310200 標準檢驗及度政管理 | 預算金額 | 15,794 |
|-----------------|----------------------|-----------|---|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 07 度量衡器檢定檢查事務 | 4,441 | 第四課、員林辦事處 | 維修費1,134千元。 |
| 0200 業務費 | 1,513 | | 9.參加會議、洽公、檢(試)驗業務協調、市場檢查、違規案件查訪、檢驗技術服務、商品品質管制評鑑及追查等旅費2,373千元。 |
| 0201 教育訓練費 | 86 | | 10.檢(試)驗樣品運送費等61千元。 |
| 0202 水電費 | 64 | | 11.購置檢驗儀器設備經費4,180千元： |
| 0203 通訊費 | 74 | | (1)標準電源產生器1式3,030千元。 |
| 0250 按日按件計資酬金 | 6 | | (2)標準電壓轉電流產生器1式1,150千元。 |
| 0271 物品 | 93 | | 1.參加工研院量測、堆高機操作訓練等費用86千元。 |
| 0279 一般事務費 | 24 | | 2.員林辦事處所需水電費64千元。 |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 239 | | 3.辦理度量衡器檢測業務所需寄送文件、郵資及電話費、傳真等74千元。 |
| 0291 國內旅費 | 895 | | 4.辦理檢定、檢查相關訓練講師鐘點費等6千元。 |
| 0294 運費 | 32 | | 5.辦理檢定、檢查用紙張文具、材料及耗品、儀器零配件等93千元。 |
| 0300 設備及投資 | 2,928 | | 6.辦理檢定、檢查等業務印製申請書表、檢定通知等24千元。 |
| 0304 機械設備費 | 2,928 | | 7.檢定、檢查用儀器校正費及檢查設施儀器維護費等239千元。 |
| | | | 8.參加會議、洽公及執行檢定檢查業務等旅費895千元。 |
| | | | 9.檢定、檢查樣品運送費等32千元。 |
| | | | 10.購置膜式氣量計檢定系統1套2,928千元。 |

經濟部標準檢驗局臺中分局
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|--------------------|------|-----|
| 工作計畫名稱及編號 | 6126319011 交通及運輸設備 | 預算金額 | 820 |
|-----------|--------------------|------|-----|

計畫內容：
為辦理各項商品檢(試)驗、度量衡器檢定(查)、後市場管理及異常商品稽核等業務，汰換已逾使用年限且不堪使用之公務車輛。

預期成果：
增進與提升各項商品檢(試)驗、度量衡器檢定(查)業務之效率。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說 明 |
|-------------|------|------|---|
| 01 汰換交通運輸設備 | 820 | 秘書室 | 辦理不安全商品防制工作及商品檢驗與度量衡器檢定(查)等業務，汰購小客貨兩用車(7-8人座)1輛820千元。 |
| 0300 設備及投資 | 820 | | |
| 0305 運輸設備費 | 820 | | |